****

**2019-2023**

**Stratejik Plan**

**MALATYA**

****

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekildetüm azmimizle çalışmaktayız.

Suluköy Kahramanlar İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokuldan ortaokula geçişte öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Müdür Yardımcısı Yaser KARAASLAN ‘a, Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Yakup BASATOĞRUL

Okul Müdürü

İçindekiler

[BÖLÜM I 5](#_Toc432263)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc432264)

[STRATEJİK PLAN ÜST KURULU 5](#_Toc432265)

[BÖLÜM II 6](#_Toc432266)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc432267)

[**Okulun Kısa Tanıtımı** 6](#_Toc432268)

[**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler** 7](#_Toc432269)

[**Okul Künyesi** 7](#_Toc432270)

[**Çalışan Bilgileri** 8](#_Toc432271)

[**Okulumuz Bina ve Alanları** 8](#_Toc432272)

[**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri** 9](#_Toc432273)

[**Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız** 9](#_Toc432274)

[**Gelir ve Gider Bilgisi** 10](#_Toc432275)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc432276)

[**Öğrenci Anketi Sonuçları:** 10](#_Toc432277)

[**Öğretmen Anketi Sonuçları:** 11](#_Toc432278)

[**Veli Anketi Sonuçları:** 12](#_Toc432279)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc432280)

[**İçsel Faktörler** 12](#_Toc432281)

[**Güçlü Yönler** 13](#_Toc432282)

[**Zayıf Yönler** 13](#_Toc432283)

[**Dışsal Faktörler** 14](#_Toc432284)

[**Fırsatlar** 14](#_Toc432285)

[**Tehditler** 15](#_Toc432286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 15](#_Toc432287)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 16](#_Toc432288)

[BÖLÜM III 17](#_Toc432289)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 17](#_Toc432290)

[**MİSYON** 18](#_Toc432291)

[**VİZYON** 18](#_Toc432292)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ (örnektir) 18](#_Toc432293)

[BÖLÜM IV 18](#_Toc432294)

[AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 18](#_Toc432295)

[**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 19](#_Toc432296)

[*Stratejik Amaç 1* 19](#_Toc432297)

[**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** 22](#_Toc432299)

[*Stratejik Amaç 2* 23](#_Toc432300)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 26](#_Toc432303)

[*Stratejik Amaç 3* 26](#_Toc432304)

[V. BÖLÜM 30](#_Toc432305)

[MALİYETLENDİRME 30](#_Toc432306)

[VI. BÖLÜM 31](#_Toc432307)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 31](#_Toc432308)

# BÖLÜM I

## GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

2019-2023 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Yakup BASATOĞRUL | Okul Müdürü |
| **2** | Yaser KARAASLAN | Müdür Yardımcısı |
| **3** | Güneş CANPOLAT | Öğretmen |
| **4** | Zelal KALAYCI | Öğretmen |
| **5** | Süleyman TÜRKOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı |
| **6** | Ensari ADAK | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| **1** | Talip UÇKUN | Öğretmen |
| **2** | Ali HANBAY | Öğretmen |
| **3** | Serkan GÜLAÇAR | Öğretmen |
| **4** | Süleyman TÜRKOĞLU | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |
| **5** | Ensari ADAK | Veli |

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

## SULUKÖY KAHRAMANLAR İLKOKULU TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 2014 yılı sonunda 9 derslikli olarak Eğitim Öğretime başlamıştır.

Şu an okulumuzda 9 derslik 3 idareci odası, 1 öğretmenler, çok amaçlı salon, BT sınıfı, kütüphane ve çeşitli amaçlara hizmet eden 5 adet eğitim odası bulunmaktadır.

Ayrıca okulumuz binası yaklaşık 35 dönüm üzerine kurulmuştur. Okulumuz arazisi içinde bulunan 77 kök kayısı ağacı kuruduğu için sökülmüş, yerine badem ağacı dikilmesi planlanmaktadır. Ayrıca okulumuza ait bir adet sondaj kuyusu vurulmuş olup kapalı sulama hattı çekilmiştir. Okul bahçemizde yaklaşık 4 dönüm çim alanıyla geçmişten aldığı gücünü sonraki nesillere aktarıldığı bir ortam mevcuttur.

### **Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Bu bölümde, okulumuzun temel istatistiksel verileri yer almaktadır.

### **Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 2.** Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MALATYA | | | | İlçesi: YEŞİLYURT | | | |
| Adres: | Şahnahan Mahallesi Suluköy sokak No:124 YEŞİLYURT/MALATYA | | | **Coğrafi Konum** | | 38.364990 , 38.282737 | |
| Telefon Numarası: | **0422 295 1155** | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| e- Posta Adresi: | [**759670@meb.k12.tr**](mailto:759670@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | **skoo.meb.k12.tr** | |
| Kurum Kodu: | **759670** | | | **Öğretim Şekli:** | | **Normal Eğitim** | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2014 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 10 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 66 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 5 | |
| Erkek | 41 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 107 | | **Toplam** | 10 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :21,4 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :21,4 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | 10,7 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :- |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 15 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 3 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **5** | **5** | **10** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **7** | **5** | **12** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları:**Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 4’de yer almaktadır.

**Tablo 4.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **4** | **Çok Amaçlı Salon** | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | **Çok Amaçlı Saha** | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | **Kütüphane** | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | **Fen Laboratuvarı** | **X** |  |
| Şube Sayısı | **5** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50+25** | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **33** | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **600** | **Pansiyon** |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4400** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **450** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **46** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **16** |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 5.** Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 5/A | 16 | 10 | 26 |
| 6/A | 9 | 6 | 15 |
| 7/A | 14 | 7 | 21 |
| 8/B | 15 | 8 | 23 |
| 8/A | 11 | 10 | 21 |
| Genel Toplam | 41 | 66 | 107 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6’da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mb |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 3568,24 | 5184,74 |
| 2018 | 5476,50 | 7166,15 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri sonuçları aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda toplam 107 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre seçilmiş toplam 25 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 2: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %66’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 10 öğretmenlerimizin %45’i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

120 veli içerisinde Tesadüfi Örnekleme Yöntemine göre 40 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

Şekil 4: Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %42’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrencilerimizin öğrenmeye olan ihtiyaçları.  2.Okullaşma oranının yüksek olması  3.Devamsızlık oranının düşük olması |
| Çalışanlar-Öğretmenler | **1.Çalışanların birlikte hareket etmede gösterdikleri uyum.**  **2.Öğretmenlerin mesleğinde kendilerini yetiştirmiş olmaları.**  **3.Genç ve dinamik öğretmenlerle deneyimli öğretmenlerimizin bir arada çalışıyor olması** |
| Veliler | **1.Ailelerin bilinç düzeyi**  **2.Sosyo-ekonomik yönler**  **3.Etkinliklere katılım ve teşvik** |
| Donanım | **1.Okul binamızın yeni olması**  **2.Sınıflarda ve koridorlarda etkinlikler için yeterince panomuzun olması**  **3.Çok amaçlı salonumuzda çalışır durumdaki projeksiyonumuzun olması** |
| Bütçe | **1.Okul aile birliği**  **2.Hayırsever destekleri** |
| Yönetim Süreçleri | **1.Okul idaresinin işbirliği içinde çalışması.**  **2.Okul idaresinin tecrübeli ve genç olması** |
| İletişim Süreçleri | **1.İletişim kanallarının sürekli açık tutulması** |
| Bina ve Yerleşke | **1.Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması**  **2.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması**  **3.Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli alanlarımızın olması**  **4.Oyun bahçemizin geniş ve kullanışlı olması** |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Teknolojinin olumsuz etkileri  2.Veli ilgisizliği  3.Evde programsız ders çalışma  4.Kitap okumada yaşanan sıkıntılar |
| Veliler | 1.Velilerin öğrencileri ile yeterli zaman geçirmemeleri ve ilgisizliği. |
| Bina ve Yerleşke | 1.Binamızın bazı mahallelere çok uzak olması. |
| Donanım | 1.Okulumuzda FATİH projesinin ve akıllı tahtaların henüz olmaması. |
| Bütçe | 1.Okulumuzun bütçesinin olmaması ve tamamen veli bağışına bağlı olması |
| Çalışanlar | 1.Hizmetli olarak devamlı çalışan elemanlarda sayısal yetersizlik. |
| Yönetim Süreçleri | 1.Ödüllendirme sistemi  2.İzleme ve değerlendirme yeterliliği |
| İletişim Süreçleri | 1.Çocuklarıyla ilgilenmeyen ailelerle yaşanılan iletişim sıkıntıları |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1.Okul öncesi eğitime verilen önem  2.Öğrenci motivasyonunu arttırıcı etkinlikler  3.Eğitimi eğlenceli hale getiren projeler |
| Ekonomik | 1.Hayırsever veliler  2.Okul aile birliği |
| Sosyolojik | Çevremizde eğitime duyarlı bir kesimin olması |
| Teknolojik | Öğretmenlerimizin teknolojiye ilgileri |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın okulu geliştirme yönünden yönlendirici olması |
| Ekolojik | Çevre bilincindeki artış |

### **Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar  Destek personel yetersizliği |
| Ekonomik | Okulumuza ait ihtiyaçları giderecek düzenli bir gelirin olmaması. |
| Sosyolojik | Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı  Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri  Düzenli bir geliri olmayan ailelerden gelen öğrencilerin çokluğu |
| Teknolojik | Teknolojinin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  Mevzuat değişiklikleri |
| Ekolojik | Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.**

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 2 | Zorunlu eğitimde devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Sanatsal faaliyetler |
| 2 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim hizmetleri |
| 3 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 4 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 5 | Okuma kültürü |
| 6 | Okul güvenliği |
| 7 | Yabancı dil yeterliliği |
| 8 | Sınav kaygısı |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 2 | Çalışanların motive edilmesi |
| 3 | İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 4 | İkili eğitim |
| 5 | Projelerin sürdürülebilirliği |
| 6 | İstatistik ve bilgi temini |

# BÖLÜM III

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYON**

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak**.**

### **VİZYON**

Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Eşitlik

2) Liyakat

3) Tarafsızlık

4) Paylaşımcılık

5) Teknolojik adaptasyon

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ( okullar için örnek)

* Bireysel incelemede kullanılacak objektif ve standart testleri belirlemek ve uygulamayı yapacak uzman personelin yetiştirilmesini sağlamak. ( BİLSEM için örnek)
* Müşterilerin kurum hizmetlerine erişimini ve sunulan hizmetlerden yararlanmalarının devamlılığını sağlamak (öğretmenevi için örnek)
* Halk eğitim merkezlerinde açılan kurslara erişim oranı artırılacaktır. (halk eğitim için örnek)

**Performans Göstergeleri :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı%) | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 | %85 |
| PG.1.1.2 | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.3 | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 |
| PG.1.1.4. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 | %1 |
| PG.1.1.5 | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %90 | %65 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| PG.1.1.6 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.36 | Sınıflar düzeyinde sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.39 | Özel eğitim hizmetlerinden faydalanan kaynaştırma/bütünleştirme öğrencisi oranı | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaşıtırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 2 ayda bir |
|  |  |  |  |

### 

### **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

#### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır**.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 | %70 |
| PG.2.1.2 | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %30 | %40 | %55 | %70 | %90 |
| PG.2.1.3 | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı | 13 | 40 | 90 | 150 | 200 | 300 |
| PG 2.1.5 | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı | 3 | 10 | 15 | 20 | 25 | 35 |
| PG 2.1.6 | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı | 0 | 3 | 5 | 7 | 11 | 15 |
| PG 2.1.7 | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı (0-1) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG 2.1.8 | Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılım sağlayan öğrenci oranı (%) | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 | 100 |
| PG 2.1.9 | Doğa, çevre, enerji tüketimi vb konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 35 | 50 | 75 | 90 | 100 |
| PG 2.1.10 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı (0-1) | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| PG 2.1.11 | Sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivite çalışmalarına katılan öğrenci sayısı (0-1) | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 |
| PG 2.1.12 | Ödüllendirilen çalışan sayısı | - | 1 | 3 | 5 | 7 | 10 |
| PG 2.1.13 | Yönetici başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 40 | 60 | 80 | 100 | 150 | 200 |
| PG 2.1.14 | Öğretmen başına yıllık resmi veya özel hizmetiçi eğitim saati (s) | 40 | 60 | 80 | 100 | 150 | 200 |
| PG 2.1.15 | Kurul ve komisyonların toplantı sayısı | 2 | 3 | 5 | 7 | 10 | 10 |
| PG 2.1.16 | Sağlık tarama sayısı (Sayı) | - | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 |
| PG 2.1.17 | Sınıf seviyelerine göre yabancı dil dersi sene sonu başarı puanı | 68 | 70 | 72 | 75 | 80 | 85 |
| PG 2.1.18 | Aile ziyaretleri sayısı | 50 | 70 | 100 | 120 | 150 | 200 |
| PG 2.1.19 | Okul internet sitesinin ziyaretçi sayısı | 250 | 500 | 700 | 1000 | 1500 | 2000 |
| PG 2.1.20 | Kullanılan öğretim materyal sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG 2.1.21 | Çalışanlar için düzenlenen mesleki-kişisel gelişim faaliyet sayısı (sayı) | 3 | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1. | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir. | Tüm öğretmenler | 5.05.2019 |
| 2.1.2 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 5.05.2019 |
| 2.1.3 | Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | 12.05.2019 |
| 2.1.4 | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | 18.03.2019 |
| 2.1.5 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 08.01.2019 |

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

### Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.2.2.2 | Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%) | %30 | %40 | %50 | %65 | %70 | %80 |
| PG.2.2.3 | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %75 | %50 | %40 | %30 | %20 | %10 |
| PG.2.2.5 | Kurumumuz ile üniversite, kamu ve özel sektör ile yapılan faaliyet sayısı | 2 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.2.6 | Stratejik planda gösterge hedeflerine ulaşma oranı | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |
| PG.2.2.8 | Eğitim ve öğretim sürecinde gerçekleştirilen okul dışı etkinlik sayısı (Sayı) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1. | Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | 12.05.2019 |
| 2.2.2 | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecek, | Müdür Yardımcısı | 18.03.2019 |
| 2.2.3 | Yetiştirme kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | 08.01.2019 |
| 2.2.4 | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | 08.01.2019 |

### 

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### **Stratejik Hedef 3.1.**

* Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğretmen, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.
* Kurumda stratejik yönetim anlayışının kurum kültürü olarak yerleşmesini sağlamak**.**
* Okul ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik paydaşlardan destek sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %25 | %45 | %60 | %75 | %80 | %85 |
| PG.3.1.2 | Yapılan tadilat sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3.1.3 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.4 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %40 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 |
| PG.3.1.5 | Kurum içi çalışan memnuniyet oranı (%) | 85 | 86 | 87 | 88 | 89 | 90 |
| PG.3.1.6 | Mahalli hizmet içine katılan kurum personeli oranı (%) | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.3.1.7 | Başarı belgesi alan personel sayısı | - | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| PG.3.1.8 | Lisansüstü eğitim yapan öğretmen sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 10 | 10 |
| PG.3.1.9 | 4006 TÜBİTAK Bilim Fuarları, Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.10 | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesine katılım | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.11 | İş sağlığı güvenliği (İSG) kapsamında yaşanan iş kazası sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.12 | Okul kantini ve yemekhaneden öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.21 | Okul bahçesinin ve alanlarının öğrenci talepleri doğrultusunda düzenlenmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.24 | Aktif kullanılan Bilgisayar ağı ve internet bağlantısı oranı | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.3.1.25 | Stratejik Yönetim, Kalite Yönetimi Sistemi eğitimi alan personel oranı | 50 | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.26 | Kurumsal kapasiteyi artırmak için Yerel yönetim, STK’lar ve hayırseverlerle yapılan işbirliği sayısı | 3 | 5 | 7 | 10 | 15 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Okul servislerinin denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul Müdürü | 01.04.2019 |
| 1.1.2 | Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Müdür Yardımcısı | 08.04.2019 |
| 1.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | 15.04.2019 |
| 1.1.4 | Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Müdürü | 22.04.2019 |
| 1.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Tüm Öğretmenler | 29.04.2019 |
| 1.1.6 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Tüm Öğretmenler | 25.03.2019 |
| 1.1.7 | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Müdür Yardımcısı | 18.03.2019 |

# V. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | **4000** | **6000** | **6500** | **7000** | **7500** | **31000** |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | **-** | **1000** | **1100** | **1200** | **1300** | **4900** |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | **-** | **200** | **300** | **350** | **400** | **1250** |
| TOPLAM | **4000** | **7200** | **7900** | **8550** | **9200** | **37150** |

# 

# 

# VI. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.